



ประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์
สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณปี ๒๕๖๙

ด้วย โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| - เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | อัตราเงินเดือนเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท |
| ปริญญาตรี | อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท |

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก มีดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือ เพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศหน้าที่ (๕)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หรือเอกสารทางการศึกษา	ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
--	--------------------	--------------

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)	ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
--	--------------------	--------------

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร		จำนวน ๑ ฉบับ
---------------------------------------	--	--------------

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนด	ฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
---	----------	--------------

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน)		จำนวน ๓ รูป
--	--	-------------

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)		จำนวน ๑ ฉบับ
---	--	--------------

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ทางเว็บไซต์ www.sainampeung.ac.th และเฟกบุ๊กเพจ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการสอบปฏิบัติโดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากมากไปน้อย และหากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ภายในวันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ทางเว็บไซต์ www.sainampeung.ac.th และเฟสบุ๊คเพจ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

๑๑. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ในวัน เวลา ที่กำหนด
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาตามการจ้าง
- (๔) หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ตามตำแหน่งว่างในประกาศรับสมัคร ให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างในวันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอินทรา เหมสมบูรณ์)

ครูชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

กำหนดการในการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันอังคาร ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)	ระหว่างวัน ที่ ๒๒ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔. สอบสัมภาษณ์ และปฏิบัติ	วันพุธที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖. รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. สาขาไฟฟ้า - ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา สาขาโสตทัศนศึกษา สื่อสารมวลชน สาขาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก สาขาเทคนิคคอมพิวเตอร์ สาขานิเทศศาสตร์ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๒) สามารถบันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ และมีทักษะในการตัดต่อวีดิทัศน์หรืองานสื่ออื่น ๆ ได้

(๓) สามารถใช้งานโปรแกรมสำนักงานทั่วไป รวมถึงใช้โปรแกรมออกแบบและสร้างสรรค์งานกราฟฟิกดีไซน์ หรืองานนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ได้

(๔) สามารถติดตั้ง ดูแล ควบคุมระบบเสียงและระบบภาพของโรงเรียนได้

(๕) สามารถบำรุงรักษาโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ และมีทักษะเบื้องต้นในการซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์ได้

(๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีความขยัน ตรงต่อเวลา ตั้งใจพัฒนางาน

(๗) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (บางครั้ง)

(๘) มีประสบการณ์ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ และระบบเสียง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตงาน

(๑) บันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ และตัดต่อวีดิทัศน์หรืองานสื่ออื่น ๆ ของกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

(๒) ออกแบบงานกราฟฟิกดีไซน์หรืองานนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ

(๓) บำรุงรักษา และซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน และพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา

(๔) ซ่อมแซม บำรุง รักษา ระบบเสียงและระบบภาพโสตทัศนศึกษา

(๕) ติดตั้ง เตรียมความพร้อม ดูแล และควบคุมโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

(๖) ติดตั้ง เตรียมความพร้อม ดูแล และควบคุมระบบเสียงและระบบภาพของโรงเรียน เพื่อการประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

(๗) ให้บริการด้านโสตทัศนศึกษาอื่น ๆ

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย