



ประกาศ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ปี 2567

ตามประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 12 กันยายน 2566 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 21 กันยายน 2566 นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (หน้า 3-4)

2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันที่ 25 กันยายน 2566 ณ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ โดยเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบนี้

ตำแหน่ง ครูผู้สอน		
08.30 – 09.00 น.	รายงานตัว	ห้องหม่อมหลวงปิ่นฯ 8103
09.00 น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ / สอบภาคปฏิบัติ	

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน		
08.30 – 09.00 น.	รายงานตัว	ห้องหม่อมหลวงปิ่นฯ 8103
09.00 น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ / สอบภาคปฏิบัติ	

3. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

3.1 ตำแหน่ง ครูผู้สอน

- ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (หน้า 5-12)

3.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน

- ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (หน้า 13-15)

4. สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันสอบ

- 4.1 บัตรประจำตัวสอบ
- 4.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้
- 4.3 อุปกรณ์การเขียน ได้แก่ ปากกา น้ำยาลบคำผิด **โดยเฉพาะดินสอ 2B และยางลบ**

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากมีคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

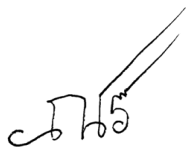
6. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ **ภายในวันที่ 28 กันยายน 2566** ณ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล หรือทางเว็บไซต์ <http://www.sainampeung.ac.th/>

7. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ เป็นบัญชีรวมของโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบ 2 ปี นับจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือก หรือเมื่อโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ประกาศสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ หรือเมื่อโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ สั้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2566



(นายณรงค์ศักดิ์ รักพรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณปี 2567
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 21 กันยายน 2566)

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาภาษาไทย

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1	ท 001	นาย	ศักดิ์สิทธิ์	ดาวเรือง	

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาคอมพิวเตอร์

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1	ง 001	นางสาว	อุทุมพร	เพ็ญทัศน์	

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาคณิตศาสตร์

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1	ค 001	นาย	นาวิน	เมืองสุวรรณ	
2	ค 002	นางสาว	ธนิษฐา	ดีสม	
3	ค 003	นางสาว	จันทิภา	บุญชะลอ	

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาวิทยาศาสตร์

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1	ว 001	นางสาว	ศรัญญารัตน์	ข้าสุวรรณ	
2	ว 002	นางสาว	ประเดือนยา	ทาทอง	
3	ว 003	นางสาว	เกษแก้ว	ศรีใส	
4	ว 004	นางสาว	กนิษฐา	สีดำ	

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาสังคมศึกษา

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1	ส 001	นาย	ธนพล	โชติรัตนากุล	
2	ส 002	นาย	วัชรพล	สินธุรักษ์	

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1	พ 001	นางสาว	พรรณวดี	มนตรี	
2	พ 002	นางสาว	มารีนา	ลาตะ	
3	พ 003	นางสาว	พัชรินทร์	ธงเสนา	
4	พ 004	นางสาว	อันดา	ด่านโพธิ์วัฒน์	



บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณปี 2567
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 21 กันยายน 2566)

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาภาษาอังกฤษ

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1	น 001	นางสาว	กนกพร	โซษะสันต์	
2	น 002	นาง	ณัฐดา	บุญรอด	

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1	ก 001	นางสาว	จริยาภรณ์	กังวานพจน์	

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1	ป 001	นาย	พลวัต	สุริรัมย์	
2	ป 002	นางสาว	กัญญารัตน์	สิริสุขขवाल	
3	ป 003	นางสาว	ธวัชกร	โรจน์ประเสริฐสุด	
4	ป 004	นางสาว	จุฑามาศ	ชาวดี้	

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (บรรณารักษ์)

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1	ท 001	นาย	ชรินทิพย์	ญี่ปุ่นกล้าหาญ	
2	ท 002	นางสาว	ปวีณา	ไพพนาศิริเลิศ	

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เลขานุการ)

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
ไม่มีผู้มาสมัคร					

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
ไม่มีผู้มาสมัคร					



รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ปี 2567
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 21 กันยายน 2566)
ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาภาษาไทย สถานที่สอบ 8707

1. การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) คะแนนเต็ม 50 คะแนน

1.1 ผู้เข้าสอบเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้โดยเลือกหัวข้อเรื่องที่ถนัด เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) จำนวน 1 แผน (เวลาสอน 50 นาที) ผู้เข้าสอบนำแผนการจัดการเรียนรู้มาแสดงในวันสอบจำนวน 3 ชุด

1.2 การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) พิจารณาจากทักษะและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับสาขาวิชา วิธีการและเทคนิคการสอน โดยเน้นการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทักษะการใช้คำถามและการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้เรียน และการควบคุมชั้นเรียน

1.3 กำหนดระยะเวลาในการทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) 20-30 นาที **โดยเลือกเฉพาะ**
ขั้นตอนจากแผนการจัดการเรียนรู้ที่เตรียมมา

1.4 อุปกรณ์ที่ทางโรงเรียนเตรียมให้ ได้แก่ กระดาน ปากกาไวท์บอร์ด และผู้เข้าสอบสามารถเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โน้ตบุ๊ก ไอแพด มาใช้ในประกอบการสอนได้

2. การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน

2.1 พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิสัมพันธ์ในกรแก้ปัญหา ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ผลงานโดดเด่นเชิงประจักษ์ เช่น การส่งนักเรียนเข้าแข่งขันได้รับรางวัลต่าง ๆ

2.2 ผู้เข้าสอบสามารถจัดเตรียมเอกสารแนะนำตัว Power Point หรือแฟ้มแสดงผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาในช่วงการสอบสัมภาษณ์ได้



รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ปี 2567
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 21 กันยายน 2566)
ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาคอมพิวเตอร์ สถานที่สอบ 8210

1. การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) คะแนนเต็ม 50 คะแนน

1.1 ผู้เข้าสอบเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้โดยเลือกหัวข้อเรื่องที่ถนัด เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) จำนวน 1 แผน (เวลาสอน 50 นาที) ผู้เข้าสอบนำแผนการจัดการเรียนรู้มาแสดงในวันสอบจำนวน 3 ฉบับ

1.2 การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) พิจารณาจากทักษะและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับสาขาวิชา วิธีการและเทคนิคการสอน โดยเน้นการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทักษะการใช้คำถามและการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้เรียน และการควบคุมชั้นเรียน

1.3 กำหนดระยะเวลาในการทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) 20-30 นาที **โดยเลือกเฉพาะ**
ขั้นตอนจากแผนการจัดการเรียนรู้ที่เตรียมมา

1.4 อุปกรณ์ที่ทางโรงเรียนเตรียมให้ ได้แก่ กระดาน ปากกาไวท์บอร์ด และผู้เข้าสอบสามารถเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โน้ตบุ๊ก ไอแพด มาใช้ในประกอบการสอนได้

2. การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน

2.1 พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิสัมพันธ์ในกรแก้ปัญหา ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ผลงานโดดเด่นเชิงประจักษ์ เช่น การส่งนักเรียนเข้าแข่งขันได้รับรางวัลต่าง ๆ

2.2 ผู้เข้าสอบสามารถจัดเตรียมเอกสารแนะนำตัว Power Point หรือแฟ้มแสดงผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาในช่วงการสอบสัมภาษณ์ได้



รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ปี 2567
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 21 กันยายน 2566)
ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาคณิตศาสตร์ สถานที่สอบ 8402

1. การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) คะแนนเต็ม 50 คะแนน

1.1 ผู้เข้าสอบเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้โดยเลือกหัวข้อเรื่องลำดับและอนุกรม เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) จำนวน 1 แผน (เวลาสอน 50 นาที) ผู้เข้าสอบนำแผนการจัดการเรียนรู้มาแสดงในวันสอบจำนวน 3 ชุด

1.2 การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) พิจารณาจากทักษะและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับสาขาวิชา วิธีการและเทคนิคการสอน โดยเน้นการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทักษะการใช้คำถามและการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้เรียน และการควบคุมชั้นเรียน

1.3 กำหนดระยะเวลาในการทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) 20–30 นาที **โดยเลือกเฉพาะชั้นสอนจากแผนการจัดการเรียนรู้ที่เตรียมมา**

1.4 อุปกรณ์ที่ทางโรงเรียนเตรียมให้ ได้แก่ กระดาน ปากกาไวท์บอร์ด และผู้เข้าสอบสามารถเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โน้ตบุ๊ก ไอแพด มาใช้ในประกอบการสอนได้

2. การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน

2.1 พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ประสพการณ์การจัดการเรียนการสอน ผลงานโดดเด่นเชิงประจักษ์ เช่น การส่งนักเรียนเข้าแข่งขันได้รับรางวัลต่าง ๆ

2.2 ผู้เข้าสอบสามารถจัดเตรียมเอกสารแนะนำตัว Power Point หรือแฟ้มแสดงผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาในช่วงการสอบสัมภาษณ์ได้



**รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ปี 2567
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 21 กันยายน 2566)
ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาฟิสิกส์ สถานที่สอบ 8506**

1. การทดสอบความรู้ภาคข้อเขียน คะแนนเต็ม 30 คะแนน

- 1.1 แบบทดสอบข้อเขียน จำนวน 20 ข้อ เวลาที่ใช้ในการสอบ 40 นาที
- 1.2 เนื้อหาที่ออกสอบประกอบด้วยเรื่องเสียง ของไหล ไฟฟ้าสถิต ทรงกลมท้องฟ้าและการบอกตำแหน่ง (พิกัดท้องฟ้า, พิกัดศูนย์สูตร, สุริยวิถี)

2. การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) คะแนนเต็ม 50 คะแนน

2.1 ผู้เข้าสอบเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้โดยเลือกจาก (ข้อ 1.2 เนื้อหาที่ออกสอบ) เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) จำนวน 1 แผน (เวลาสอน 50 นาที) ผู้เข้าสอบนำแผนการจัดการเรียนรู้มาแสดงในวันสอบ จำนวน 3 ชุด

2.2 การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) พิจารณาจากทักษะและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับสาขาวิชา วิธีการและเทคนิคการสอน โดยเน้นการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทักษะการใช้คำถามและการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้เรียน และการควบคุมชั้นเรียน

2.3 กำหนดระยะเวลาในการทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) 20–30 นาที **โดยเลือกเฉพาะ**
ชั้นสอนจากแผนการจัดการเรียนรู้ที่เตรียมมา

2.4 อุปกรณ์ที่ทางโรงเรียนเตรียมให้ ได้แก่ กระดาน ปากกาไวท์บอร์ด และผู้เข้าสอบสามารถเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โน้ตบุ๊ก ไอแพด มาใช้ในประกอบการสอนได้

3. การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

3.1 พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ผลงานโดดเด่นเชิงประจักษ์ เช่น การส่งนักเรียนเข้าแข่งขันได้รับรางวัลต่าง ๆ

3.2 ผู้เข้าสอบสามารถจัดเตรียมเอกสารแนะนำตัว Power Point หรือแฟ้มแสดงผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาในช่วงการสอบสัมภาษณ์ได้



รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ปี 2567
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 21 กันยายน 2566)
ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สถานที่สอบ 8504

1. การทดสอบความรู้ภาคข้อเขียน คะแนนเต็ม 30 คะแนน

- 1.1 แบบทดสอบข้อเขียน จำนวน 30 ข้อ เวลาที่ใช้ในการสอบ 40 นาที
- 1.2 เนื้อหาที่ออกสอบประกอบด้วยเซลล์ ลมฟ้าอากาศ ความร้อนกับการเปลี่ยนแปลงของสาร วงจรไฟฟ้า กฎของโอห์ม ปฏิสัมพันธ์ในระบบสุริยะ ฤดูกาล น้ำขึ้นน้ำลง

2. การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) คะแนนเต็ม 50 คะแนน

2.1 ผู้เข้าสอบเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้โดยเลือกจาก (ข้อ 1.2 เนื้อหาที่ออกสอบ) เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) จำนวน 1 แผน (เวลาสอน 50 นาที) ผู้เข้าสอบนำแผนการจัดการเรียนรู้มาแสดงในวันสอบจำนวน 3 ชุด

2.2 การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) พิจารณาจากทักษะและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับสาขาวิชา วิธีการและเทคนิคการสอน โดยเน้นการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทักษะการใช้คำถามและการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้เรียน และการควบคุมชั้นเรียน

2.3 กำหนดระยะเวลาในการทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) 20–30 นาที **โดยเลือกเฉพาะ**
ชั้นสอนจากแผนการจัดการเรียนรู้ที่เตรียมมา

2.4 อุปกรณ์ที่ทางโรงเรียนเตรียมให้ ได้แก่ กระดาน ปากกาไวท์บอร์ด และผู้เข้าสอบสามารถเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โน้ตบุ๊ก ไอแพด มาใช้ในประกอบการสอนได้

3. การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

3.1 พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ผลงานโดดเด่นเชิงประจักษ์ เช่น การส่งนักเรียนเข้าแข่งขันได้รับรางวัลต่าง ๆ

3.2 ผู้เข้าสอบสามารถจัดเตรียมเอกสารแนะนำตัว Power Point หรือแฟ้มแสดงผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาในช่วงการสอบสัมภาษณ์ได้



รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ปี 2567
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 21 กันยายน 2566)
ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สถานที่สอบ 333

1. การทดสอบความรู้ภาคข้อเขียน คะแนนเต็ม 30 คะแนน

แบบทดสอบข้อเขียนจำนวน 50 ข้อ เวลาที่ใช้ในการสอบ 60 นาที ผู้เข้าสอบต้องผ่านเกณฑ์การ

ประเมินร้อยละ 60 เนื้อหาที่ออกสอบประกอบด้วย 5 สารฯ (สารฯ ละ 10 ข้อ) ดังนี้

1. ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม
2. หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิต
3. เศรษฐศาสตร์
4. ประวัติศาสตร์
5. ภูมิศาสตร์

2. การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) คะแนนเต็ม 50 คะแนน

2.1 ผู้เข้าสอบเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้สาระพระพุทธศาสนา เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) จำนวน 1 แผน (เวลาสอน 50 นาที) ผู้เข้าสอบนำแผนการจัดการเรียนรู้มาแสดงในวันสอบจำนวน 5 ชุด (เย็บมุมให้เรียบร้อย)

2.2 การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) พิจารณาจากทักษะและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับสาขาวิชา วิธีการและเทคนิคการสอน โดยเน้นการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทักษะการใช้คำถามและการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้เรียน และการควบคุมชั้นเรียน

2.3 กำหนดระยะเวลาในการทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) 20-30 นาที โดยเลือกเฉพาะชั้นสอนจากแผนการจัดการเรียนรู้ที่เตรียมมา

2.4 อุปกรณ์ที่ทางโรงเรียนเตรียมให้ ได้แก่ กระดาน ปากกาไวท์บอร์ด และผู้เข้าสอบสามารถเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โน้ตบุ๊ก ไอแพด มาใช้ในประกอบการสอนได้

2.5 คุณครูในกลุ่มสาระฯ จะรับบทบาทเป็นนักเรียนในการสอบสอนและร่วมสังเกตการสอบสอนด้วย

3. การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

3.1 พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ผลงานโดดเด่นเชิงประจักษ์ เช่น การส่งนักเรียนเข้าแข่งขันได้รับรางวัลต่าง ๆ

3.2 ผู้เข้าสอบสามารถจัดเตรียมเอกสารแนะนำตัว Power Point หรือแฟ้มแสดงผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาในช่วงการสอบสัมภาษณ์ได้



รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ปี 2567
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 21 กันยายน 2566)
ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาสุศึกษาและพลศึกษา สถานที่สอบ 8306

1. การทดสอบความรู้ภาคข้อเขียน คะแนนเต็ม 30 คะแนน

ข้อสอบอัตนัย 2 ข้อ ใช้เวลาในการ 30 นาที (ข้อละ 15 คะแนน) เนื้อหาในข้อสอบ : เทคนิค/รูปแบบ การสอนวิชาสุศึกษาและพลศึกษา หลักการของการเป็นครูสอนวิชาสุศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

2. การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) คะแนนเต็ม 50 คะแนน

2.1 ผู้เข้าสอบเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้วิชาสุศึกษาหรือพลศึกษา ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลาย (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน 1 แผน (เวลาสอน 50 นาที) ผู้เข้าสอบนำแผนการจัดการ เรียนรู้มาแสดงในวันสอบจำนวน 5 ชุด (เย็บมุมให้เรียบร้อย)

2.2 การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) พิจารณาจากทักษะและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับ สาขาวิชา วิธีการและเทคนิคการสอน โดยเน้นการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทักษะการใช้คำถามและการ ตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้เรียน และการควบคุมชั้นเรียน

2.3 กำหนดระยะเวลาในการทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) 20-30 นาที **โดยเลือกเฉพาะ**
ชั้นสอนจากแผนการจัดการเรียนรู้ที่เตรียมมา

2.4 อุปกรณ์ที่ทางโรงเรียนเตรียมให้ ได้แก่ กระดาน ปากกาไวท์บอร์ด และผู้เข้าสอบสามารถเตรียม อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โน้ตบุ๊ก ไอแพด มาใช้ในประกอบการสอนได้

2.5 คุณครูในกลุ่มสาระฯ จะรับบทบาทเป็นนักเรียนในการสอบสอนและร่วมสังเกตการสอบสอนด้วย

3. การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

3.1 พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหา ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ผลงานโดดเด่นเชิงประจักษ์ เช่น การส่ง นักเรียนเข้าแข่งขันได้รับรางวัลต่าง ๆ

3.2 ผู้เข้าสอบสามารถจัดเตรียมเอกสารแนะนำตัว Power Point หรือแฟ้มแสดงผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณาในช่วงการสอบสัมภาษณ์ได้



รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ปี 2567
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสาธิตน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 21 กันยายน 2566)
ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาภาษาอังกฤษ สถานที่สอบ 8304

1. การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

1.1 พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความรู้ความสามารถด้านวิชาเอก ปฏิภาณ
ไหวพริบในการแก้ปัญหาและเจตคติ อุทิศการณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

1.2 พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)



รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ปี 2567
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสาธิตน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 21 กันยายน 2566)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน สถานที่สอบ ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

1. การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- 1.1 พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความรู้ความสามารถด้านวิชาเอก ปฏิภาณไหวพริบ
ในการแก้ปัญหาและเจตคติ อุทิศการณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)
- 1.2 พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)



**รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ปี 2567
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 21 กันยายน 2566)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สถานที่สอบ ห้องประชาสัมพันธ์**

1. ทักษะด้านการพูดสื่อสาร คะแนนเต็ม 70 คะแนน

- ทักษะด้านการพูด ท่วงทีวาจา การใช้น้ำเสียง บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณไหวพริบ ในการแก้ปัญหา

2. สอบทักษะด้านการจัดทำโปสเตอร์ / แผ่นภาพสื่อประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

- ทักษะด้านการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การใช้ภาษา องค์ประกอบของชิ้นงาน

3. ความรับผิดชอบ

3.1 สามารถทำงานเอกสารโดยใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสารได้แก่ Microsoft Office: MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint

3.2 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรืออินโฟกราฟิกส์ เช่น วารสาร ป้ายประกาศ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

3.3 ดูแลและประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางโรงเรียน ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter เป็นต้น

3.4 ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พิจารณ์ร่วมในงานต่างๆ ของโรงเรียน

หมายเหตุ ให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาเอง



รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ปี 2567
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 21 กันยายน 2566)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (บรรณารักษ์) สถานที่สอบ 324

1. การทดสอบความรู้ภาคข้อเขียน คะแนนเต็ม 20 คะแนน

- เนื้อหาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด

2. การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

- การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดเบื้องต้น
- ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- การทำสื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

3. สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

- ทักษะด้านการพูด ท่วงทิวาจา การมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา

4. แฟ้มแสดงผลงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน

- ผู้เข้าสอบสามารถจัดเตรียมเอกสารแนะนำตัว (Power Point) หรือแฟ้มแสดงผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาได้

5. บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

- พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ การแต่งกาย วุฒิภาวะทางอารมณ์

หมายเหตุ อุปกรณ์ที่ทางโรงเรียนเตรียมให้ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง และผู้เข้าสอบสามารถเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โน้ตบุ๊ก ไอแพด มาใช้ในประกอบการสอบได้

