



ประกาศ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ปี 2566

ตามประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 29 เมษายน 2566 เรื่อง รับสมัคร
คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอน เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ซึ่งจะประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ
การสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (หน้า 3)

2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ณ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ โดยเข้าสอบเวลา และสถานที่
ในตารางสอบนี้

ตำแหน่ง ครูผู้สอน วิชาคณิตศาสตร์		
09.00 – 09.30 น.	รายงานตัว	ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
09.30 – 11.10 น.	สอบภาคปฏิบัติ การจัดการเรียนการสอน	อาคาร 8 ชั้น 4 ห้อง 8402
11.10 น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์		
09.00 – 09.30 น.	รายงานตัว	ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
09.30 – 11.10 น.	สอบภาคปฏิบัติ ด้านการประชาสัมพันธ์	อาคาร 8 ชั้น 3 ห้อง 8301
11.10 น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (เลขานุการ)		
09.30 – 10.00 น.	รายงานตัว	ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
10.00 – 11.00 น.	สอบสัมภาษณ์	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ อาคาร 8 ชั้น 2

3. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

3.1 ตำแหน่ง ครูผู้สอน

- ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (หน้า 4)

3.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

- ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (หน้า 5)

3.3 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (เลขานุการ)

- ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (หน้า 6)

4. สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันสอบ

4.1 บัตรประจำตัวประชาชน

4.2 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้

4.3 อุปกรณ์เครื่องเขียน ดินสอ ปากกา ยางลบ อุปกรณ์ประกอบการสอบภาคปฏิบัติ (ถ้ามี)

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากมีคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

6. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ณ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล หรือทางเว็บไซต์ <http://www.sainampeung.ac.th/>

7. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ เป็นบัญชีรวมของโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบ 2 ปี นับจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือก หรือเมื่อโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ประกาศสอบคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ หรือเมื่อโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ สั้เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายณรงค์ศักดิ์ รักพริ้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณปี 2566
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2566)

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาคณิตศาสตร์

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1	ค-001	นาย	กฤติน	มั่งหมาย	
2	ค-002	นางสาว	ธนิษฐา	ดีสม	

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1	ป-001	นางสาว	สุพัตรา	มะลิ	
2	ป-002	นางสาว	ศศิธร	เปลี่ยนผึ้ง	

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เลขานุการ)

ลำดับ	เลขประจำตัว	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
1	จ-001	นางสาว	ธวัลพร	เอี่ยมศรี	
2	จ-002	นางสาว	ขวัญปวีณ์	ภูมิธนสิทธิ์	



รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณปี 2566
ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาคณิตศาสตร์
(แบบทำยประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2566)

1. การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) คะแนนเต็ม 70 คะแนน

1.1 ผู้เข้าสอบเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้โดยเลือกจากหัวข้อต่อไปนี้มา **เพียง 1 หัวข้อ**

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| - จำนวนเต็ม | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 |
| - เลขยกกำลัง | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 |
| - แผนภาพกล่อง | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 |
| - อสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว | ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 |

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 1 แผน (เวลาสอน 50 นาที) ผู้เข้าสอบนำแผนการจัดการเรียนรู้มาแสดงในวันสอบจำนวน **3 ชุด**

1.2 การทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) พิจารณาจากทักษะและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับสาขาวิชา วิธีการและเทคนิคการสอน โดยเน้นการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทักษะการใช้คำถาม การตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้เรียน และการควบคุมชั้นเรียน

1.3 กำหนดระยะเวลาในการทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ (สอบสอน) 15–20 นาที **โดยเลือกเฉพาะ**

ชั้นสอนจากแผนการจัดการเรียนรู้ที่เตรียมมา

อุปกรณ์ที่ทางโรงเรียนเตรียมให้ ได้แก่ กระดาน ปากกาไวท์บอร์ด ทั้งนี้ผู้เข้าสอบสามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการสอนด้วยตนเอง

2. การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

2.1 พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย วุฒิภาวะทางอารมณ์ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ผลงานโดดเด่นเชิงประจักษ์ เช่น การส่งนักเรียนเข้าแข่งขันได้รับรางวัลต่าง ๆ

2.2 ผู้เข้าสอบสามารถจัดเตรียมเอกสารแนะนำตัว Power Point หรือแฟ้มแสดงผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณาในช่วงการสอบสัมภาษณ์ได้



รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณปี 2566
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
(แบบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2566)

1. การสอบทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม 70 คะแนน

- 1.1 ทักษะด้านการพูด ท่วงทีวาจา การติดต่อประสานงานผ่านทางโทรศัพท์
 1.2 ทักษะด้านการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

2. การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ การแต่งกาย วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ทั้งนี้ผู้เข้าสอบสามารถจัดเตรียมเอกสารแนะนำตัว หรือแฟ้มแสดงผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ความรับผิดชอบ

1. สามารถทำงานเอกสารโดยใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสาร ได้แก่ Microsoft Office : MS – Word, MS – Excel, MS – PowerPoint
2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรืออินโฟกราฟิกส์ เช่น ข่าว ป้ายประกาศ วารสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
3. ดูแลและประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางโรงเรียน ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน Facebook เป็นต้น
4. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และพิธีกรในงานต่าง ๆ ของโรงเรียน



รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณปี 2566
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เลขานุการ)
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2566)

การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ การแต่งกาย วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณไหวพริบในการ
แก้ปัญหา ทั้งนี้ผู้เข้าสอบสามารถจัดเตรียมเอกสารแนะนำตัว หรือแฟ้มแสดงผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาได้

