



ที่ ศธ 04232.45/1163

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา
สิริโรสภาพมณวดี
186 สุขุมวิท 22 เขตคลองเตย
กรุงเทพฯ 10110

๗ ธันวาคม 2554

เรื่อง แจ้งกำหนดการประชุมผู้ปกครองและลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554
เรียน ท่านผู้ปกครองนักเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดสถานที่พบครูเพื่อลงทะเบียนเรียน จำนวน 1 ฉบับ
2. รายการสนับสนุนการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2554 จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบแสดงความจำนง สนับสนุนการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2554 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองและลงทะเบียนเรียน
ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554 ในวันที่ 17-18 ธันวาคม 2554 ตามกำหนด ดังนี้

วันเสาร์ที่ 17 ธันวาคม 2554

ภาคเช้า ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

7.30 น. ผู้ปกครองลงทะเบียนรับเอกสารชั้นล่าง ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 8)

8.00 น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารโรงเรียน ตามสถานที่กำหนด ดังนี้

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ณ ห้องประชุมเพชรรัตน เฉลิมพระเกียรติ
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ณ โรงอาหาร

9.00 น. พบคุณครู ลงทะเบียนเรียน และระดมทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
(ณ สถานที่ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้)

ภาคบ่าย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

12.30 น. ผู้ปกครองลงทะเบียนรับเอกสาร ณ อาคารเพชรรัตน เฉลิมพระเกียรติ

13.00 น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารโรงเรียน ตามสถานที่กำหนด ดังนี้

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ณ ห้องประชุมเพชรรัตน เฉลิมพระเกียรติ
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ณ โรงอาหาร

13.45 น. พบคุณครู ลงทะเบียนเรียน และระดมทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
(ณ สถานที่ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้)

วันอาทิตย์ที่ 18 ธันวาคม 2554

ภาคเช้า ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

7.30 น. ผู้ปกครองลงทะเบียนรับเอกสารชั้นล่าง ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 8)

8.00 น. ผู้ปกครองพบฝ่ายบริหารโรงเรียน ตามสถานที่กำหนด ดังนี้

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ณ ห้องประชุมเพชรรัตน เถลิงพระเกียรติ

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ณ โรงอาหาร

9.00 น. พบคุณครู ลงทะเบียนเรียน และระดมทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
(ณ สถานที่ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้)

ทั้งนี้ การระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ให้เป็นไปด้วยความสมัครใจ สามารถ
ดูรายละเอียดได้ใน website : www.sainampeung.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณดี นาคสุขปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โทรศัพท์ 02 258 3348 ต่อ 127,124

โทรสาร 02 663 5106

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
 รายการสนับสนุนการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554
 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว
 (จำนวนเงินตามรายการข้างล่างคำนวณจากฐานค่าใช้จ่ายต่อคนในการเรียนการสอนของปีที่ผ่านมา)

หลักสูตรปกติ

ที่	รายการชำระเงิน	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	หมายเหตุ
1.	ค่าเรียนคอมพิวเตอร์กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	400	400	400	400	400	400	ต่อภาค
2.	สนับสนุนสมทบค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	500	500	500	500	500	500	ต่อภาค
3.	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	500	500	500	500	500	500	ต่อภาค
4.	บริจาคโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ							
5.	บริจาคโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้							
6.	บริจาคสมทบค่าจ้างครูและบุคลากร							
	รวม							

หมายเหตุ

รายการที่ 1-3 ออกใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา
 รายการที่ 4-6 ออกใบเสร็จรับเงินสมาคมผู้ปกครองฯ

หลักสูตร MEP (Mini English Program)

ที่	รายการชำระเงิน	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	หมายเหตุ
1.	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)	17,500	17,500	17,500	-	-	-	ต่อภาค
2.	บริจาคโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ							
3.	บริจาคโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้							
4.	บริจาคสมทบค่าจ้างครูและบุคลากร							
	รวม							

หมายเหตุ

รายการที่ 1 ออกใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา
 รายการที่ 2-4 ออกใบเสร็จรับเงินสมาคมผู้ปกครองฯ

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

รายการสนับสนุนการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554
 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว
 (จำนวนเงินตามรายการข้างล่างคำนวณจากฐานค่าใช้จ่ายต่อคนในการเรียนการสอนของปีที่ผ่านมา)

หลักสูตรภาษาจีน

ที่	รายการชำระเงิน	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	หมายเหตุ
1.	ห้องเรียนพิเศษหลักสูตรภาษาจีน	-	-	-	3,000	3,000	3,000	ต่อภาค
2.	ค่าเรียนคอมพิวเตอร์กรณีโรงเรียนจัด คอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่ รัฐจัดให้	-	-	-	400	400	400	ต่อภาค
3.	สนับสนุนสมทบค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	-	-	-	500	500	500	ต่อภาค
4.	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	-	-	-	500	500	500	ต่อภาค
5.	บริจาคโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ							
6.	บริจาคโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ และ พัฒนาแหล่งเรียนรู้							
7.	บริจาคสมทบค่าจ้างครูและบุคลากร							
	รวม							

หมายเหตุ

รายการที่ 1-4 ออกใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา

รายการที่ 5-7 ออกใบเสร็จรับเงินสมาคมผู้ปกครองฯ

หลักสูตร Intensive

ที่	รายการชำระเงิน	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	หมายเหตุ
1.	ห้องเรียนพิเศษหลักสูตร Intensive	-	-	-	8,750	8,750	8,750	ต่อภาค
2.	ค่าเรียนคอมพิวเตอร์กรณีโรงเรียนจัด คอมพิวเตอร์ ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	-	-	-	400	400	400	ต่อภาค
3.	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	-	-	-	500	500	500	ต่อภาค
4.	บริจาคโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ							
5.	บริจาคโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ และ พัฒนาแหล่งเรียนรู้							
6.	บริจาคสมทบค่าจ้างครูและบุคลากร							
	รวม							

หมายเหตุ

รายการที่ 1-3 ออกใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา

รายการที่ 4-6 ออกใบเสร็จรับเงินสมาคมผู้ปกครองฯ