



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

ที่

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

ด้วย..... มีความประสงค์ดำเนินการ.....

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย จึงขออนุมัติ

ใช้เงิน / โครงการ / งาน / กิจกรรม .....

แหล่งเงิน ( ) รายได้สถานศึกษา ( ) อุดหนุน ( ) อื่นๆ

จำนวนเงินที่ขอดำเนินการในครั้งนี้ ..... บาท (.....บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง .....

.....  
.....  
.....

ลงนาม .....

(นางกัญญาพัชญ์ กานต์ภูวนันต์)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

วันที่ .....