



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

ที่

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ลงนาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

ตามที่ งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป ได้เรียนเชิญคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบของโรงเรียนร่วมประชุม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการและโรงเรียนกำหนด เช่น แนวปฏิบัติการส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และแนวทางการปฏิบัติของนักเรียนในเรื่องการแต่งกาย ทรงผม และอื่น ๆ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาแล้วนั้น

บัดนี้ งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการปรับแก้ไขแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ ของโรงเรียนตามมติของที่ประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. โปรดลงนามในบันทึกข้อความ
๒. โปรดลงนามในประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ เรื่องแนวทางการปฏิบัติ ของนักเรียน ในเรื่องการแต่งกาย ทรงผม และอื่น ๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. โปรดลงนามกำกับท้ายเอกสารแนวปฏิบัติการส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๔. โปรดลงนามกำกับท้ายเอกสารเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดพฤติกรรม ประเภทพฤติกรรม ไม่เหมาะสม

(นายวงศกร ศรีระแก้ว)
หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(นางสาวชญญา วัตถิอธรรม)

ประธานสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางสาวฉวีวรรณ เลิศอัมพรวงศ์)

ประธานเครือข่ายผู้ปกครองปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นางโยธกา ธรรมบุญเป็ง)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นายณรงค์ศักดิ์ รักพรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ



ประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติของนักเรียนในเรื่องการแต่งกาย ทรงผม และอื่น ๆ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วย โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ มีความประสงค์ที่จะให้นักเรียนโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ทุกคน มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนได้ตามกฎ ระเบียบของโรงเรียนที่เป็นแนวทางอย่างเดียวกัน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ เคารพสิทธิของผู้อื่น ตรงต่อเวลา รู้จักกาลเทศะ เชื้อมั่นในตนเอง อดทน ขยันหมั่นเพียร รู้จักเสียสละ เห็นอกเห็นใจผู้อื่น จึงขอประกาศ แนวทางการปฏิบัติของนักเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน และโรงเรียนขอความร่วมมือจากคุณครูและผู้ปกครองทุกท่าน ช่วยกันสอดส่องดูแลนักเรียนเป็นพิเศษ ในประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. ทรงผม

๑.๑ ทรงผมสั้น ความยาวของผมไม่สั้นกว่าส่วนหูด้านบน ไม่โกหรือทำลวดลาย ไม่ตัด ไม่ทำสี ไม่มีเครื่องประดับผมทุกชนิด ยกเว้นกับธรรมาสีด้า ให้รวบผมด้วยยางรัดผมสีสุภาพ (ดำ น้ำเงิน กรมท่า) ไม่มีลวดลาย (งดยางรัดผมแฟชั่น) และติดโบว์สำเร็จรูปที่โรงเรียนกำหนดตามระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ติดโบว์สำเร็จรูป สีขาว ที่โรงเรียนกำหนด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕ ติดโบว์สำเร็จรูป สีครีม ที่โรงเรียนกำหนด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ติดโบว์สำเร็จรูป สีน้ำตาล ที่โรงเรียนกำหนด

๑.๒ ทรงผมยาวเกล้าผมรวบแบบหางม้าหรือถักเปียเดียวให้เรียบร้อย ด้วยยางรัดผมสีด้าไม่มีลวดลาย (งดยางรัดผมแฟชั่น) ผมที่เกล้าต้องอยู่ในระดับขอบหูด้านบน ไม่ตัด ไม่ทำสี ไม่มีเครื่องประดับผมทุกชนิด ยกเว้นกับธรรมาสีด้า และติดโบว์สำเร็จรูปที่โรงเรียนกำหนด ตามระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ติดโบว์สำเร็จรูป สีขาว ที่โรงเรียนกำหนด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕ ติดโบว์สำเร็จรูป สีครีม ที่โรงเรียนกำหนด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ติดโบว์สำเร็จรูป สีน้ำตาล ที่โรงเรียนกำหนด

หมายเหตุ นักเรียนต้องมีทรงผมถูกระเบียบเมื่ออยู่ในเครื่องแบบนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๒. เครื่องแบบนักเรียนหญิง

๒.๑ เสื้อ

๒.๑.๑ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เสื้อใช้ผ้าโทเรขาวเกลี้ยง ไม่เป็นมัน และไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพร ผ้าดิบ หรือผ้าบางที่ไม่สามารถรักษารูปทรงเอาไว้ได้ ตัวเสื้อเป็นคอพับในตัว ลึกพอสมควร สวมศีรษะเข้าได้สะดวก แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนมีจีบเล็กน้อย ขนาดเสื้อกว้างพอเหมาะกับลำตัว ไม่รัดเอว ชายเสื้อพอดีกับข้อแขน และใส่คอซองยาวระดับกระดุมเม็ดที่สองของเสื้อนักเรียน

ปักอักษร ส.น. ระหว่างกึ่งกลางมุมปกเสื้อด้านขวาด้วยด้ายสีน้ำเงิน และติดดาวประจำคณะสีตามระดับชั้นเหนืออักษร ส.น.

ปักชื่อ - สกุลนักเรียน ระหว่างกึ่งกลางมุมปกเสื้อด้านซ้ายด้วยด้ายสีน้ำเงิน

๒.๑.๒ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เสื้อใช้ผ้าขาวเรียบ ไม่รัดรูป ผ้าไม่หนาหรือบางเกินไป ไม่มีลวดลายหรือลายเส้น ห้ามใช้ผ้าฝ้าย ผ้าลินิน หรือผ้าประเภทเยื่อใยไม้ ผ่าตลอด ไม่มีสาบ ติดกระดุมสีขาวกลมมน ๑ ซม. จำนวน ๕ เม็ด แขนยาวพอดีกับข้อศอก ปลายแขนมีจีบเล็กน้อย เมื่อสวมให้สอดชายเสื้อทุกครั้ง

ปักอักษร ส.น. ระหว่างกึ่งกลางมุมปกเสื้อด้านขวาด้วยด้ายสีน้ำเงินและติดเข็มพระราชทานเหนืออักษร ส.น. พร้อมทั้งติดดาวประจำคณะสีตามระดับชั้นที่ปักเสื้อ

ปักชื่อ - สกุลนักเรียน ระหว่างกึ่งกลางมุมปกเสื้อด้านซ้ายด้วยด้ายสีน้ำเงิน

๒.๓ กระโปรง ผ้าโทเร สีกรมท่าไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้ผ้ามัน ผ้ายีนส์ ผ้าเลิต) มีลักษณะเป็นกระเป๋าด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบออกด้านนอกข้างละ ๓ จีบ เย็บทับจีบลงมาประมาณ ๖-๗ ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพอประมาณ กระโปรงยาวคลุมเข่า ไม่รัดรูป ปลายกระโปรงบาน ไม่เป็นทรงตรงหรือปลายแคบ

๒.๔ เสื้อชั้นใน สีครีม สีเนื้อ หรือสีสุภาพ

๒.๕ เสื้อทับใน เสื้อกั๊กเต็มตัวสีขาว ไม่มีลวดลาย (ไม่เว้าหลัง)

๒.๖ รองเท้า รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย (ตามแบบกฎกระทรวง) และห้ามตกแต่งลวดลายบนรองเท้า

๒.๗ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีขาวล้วนหรือสีขาวพื้นดำ ไม่มีลวดลาย ความยาวของถุงเท้าให้อยู่เหนือตาตุ่ม

๒.๘ ชุดพละ เสื้อพละและกางเกงวอร์มตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วนแบบผูกเชือก สะอาด ไม่มีลวดลาย ไม่มีเส้นขอบที่ขอบรองเท้าเป็นสีอื่น ใช้เฉพาะวันที่มีเรียนวิชาพลศึกษาหรือคุณครุภัณฑ์ให้ทำกิจกรรมอื่นเท่านั้น ปักชื่อ-นามสกุลที่อกเสื้อด้านขวาด้วยด้ายสีน้ำตาล ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปักดาวประจำคณะสีตามระดับชั้นที่ขอบกระเป๋าสีเสื้อ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปักดาวประจำคณะสีตามระดับชั้นที่ปักเสื้อด้านขวา

๒.๙ ชุดคณะสี เสื้อคณะสีและกางเกงวอร์มตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วนแบบผูกเชือก สะอาด ไม่มีลวดลาย ไม่มีเส้นขอบที่ขอบรองเท้าเป็นสีอื่น ใช้เฉพาะวันศุกร์หรือคุณครูนัดหมายให้ทำกิจกรรมอื่นเท่านั้น ไม่ต้องปักชื่อหรือติดดาว

๓. กระเป๋านักเรียน ทางโรงเรียนอนุญาตให้ใช้กระเป๋านักเรียนแบบถือสีดำตามแบบทั่วไปหรือใช้กระเป๋าเป้ของโรงเรียน หรือใช้กระเป๋าเคียงตามแบบของโรงเรียนเท่านั้น กรณีมีถุงผ้าต้องเป็นสีสุภาพ (ดำ ขาว กรมท่า) ไม่มีลวดลายและต้องถือคู่กับกระเป๋าของโรงเรียนเท่านั้น กรณีนักเรียนนำกระเป๋าเป้และกระเป๋าเคียงที่ผิดระเบียบมาโรงเรียน ทางโรงเรียนจะเก็บกระเป๋านักเรียนไว้ พร้อมตัดคะแนนพฤติกรรม ๕ คะแนนต่อครั้ง ในกรณีไปทัศนศึกษา นอกสถานศึกษาให้ใช้กระเป๋าเป้หรือกระเป๋าเคียงของโรงเรียนเท่านั้น

๔. การใส่ต่างหู ทางโรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนใส่ต่างหูได้ โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ เจาะหูที่ตั้งหูได้ข้างละ ๑ รู ถ้าเจาะหุมากกว่า ๑ รู ให้ใส่ก้านใส่

๔.๒ ต่างหูที่ใส่ต้องเป็นต่างหูแบบห่วงหรือหมุด กลมเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย สีเงินหรือสีทอง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ซม.

๕. การสวมสร้อย ทางโรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนสวมสร้อยได้ โดยต้องเป็นสร้อยพระหรือสร้อยที่เป็นความเชื่อทางศาสนาสากล และสวมใส่อย่างมิดชิดใต้เสื้อนักเรียน

๖. ไม่แต่งหน้า รวมถึงไม่นำเครื่องสำอางมาโรงเรียน (ยกเว้นแป้งฝุ่น ลิปมันหรือลิปกลอสสีสุภาพ) หากนักเรียนนำเครื่องสำอางนอกเหนือจากนี้มาโรงเรียนจะถูกหักคะแนนพฤติกรรมและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

๗. โทรศัพท์มือถือหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด

โรงเรียนไม่มีนโยบายให้นำมาใช้ที่โรงเรียน หากนำมาใช้และใช้ไม่ถูกกาลเทศะ เช่น ใช้ขณะปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง ขณะที่มีการเรียนการสอน การทำกิจกรรม อนุโลมให้ใช้ได้ในช่วงเวลาก่อนและหลังเลิกเรียนเท่านั้น หากเกิดการสูญหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น นักเรียนสามารถชาร์จแบตเตอรี่เครื่องมือสื่อสาร ไอแพด หรือคอมพิวเตอร์พกพาในห้องเรียนได้แค่ช่วงเวลาพักกลางวันเท่านั้น

๘. การใช้ลิฟต์ของโรงเรียน อนุญาตให้นักเรียนใช้ลิฟต์ที่โรงเรียนกำหนดให้และใช้ในเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๙. การมารับนักเรียนออกนอกโรงเรียนก่อนเวลาเลิกเรียน

๙.๑ กรณีผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง ผู้ปกครองต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงและติดต่อที่ห้องกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกเอกสารชี้แจงรายละเอียดและทำบัตรขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

๙.๒ กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับด้วยตนเอง ผู้มารับนักเรียนจะต้องนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมระบุข้อความว่า “อนุญาตให้ (ชื่อผู้มารับนักเรียน) มารับนักเรียน ชื่อ (ชื่อ-สกุล นักเรียน) ในวันที่ (ระบุวันที่มารับนักเรียน)” และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับแสดงต่อครูประจำชั้น จากนั้นจึงนำเอกสารมาติดต่อที่ห้องกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกเอกสารชี้แจงรายละเอียดและทำบัตรขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

ทั้งนี้ ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกโรงเรียนก่อนเวลาเลิกเรียนโดยไม่มีผู้ปกครองมารับ และผู้มารับนักเรียนกรุณาแต่งกายสุภาพเพราะเป็นสถานที่ราชการ

นักเรียนที่ผิดระเบียบของโรงเรียนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติต่อครั้งที่พบเห็น ถ้าคะแนนความประพฤติถูกตัดจนมากกว่าครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) นักเรียนจะได้รับการประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็น “มผ” (ไม่ผ่าน) จะมีผลทำให้ไม่จบการศึกษา และสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจะเสียโอกาสในการพิจารณาเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณรงค์ศักดิ์ รักพริ้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
แนวปฏิบัติการส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
(เริ่มใช้ พ.ศ.๒๕๖๐ ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)



ด้วย โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ เป็นโรงเรียนสตรีล้วน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีนักเรียนจำนวนมาก อีกทั้งมาจากครอบครัวที่มีความหลากหลายแตกต่างในหลาย ๆ ด้าน แต่สิ่งที่เป็นวัตถุประสงค์ร่วมกันคือมุ่งอบรมปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการศึกษาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๘๑ ให้มีการส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้เข้มแข็ง โดยให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น ฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนร่วมมือกันพัฒนารูปแบบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามค่านิยม ประเพณี และวัฒนธรรมไทย สามารถดำรงชีวิตแบบวิถีไทยอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๒๖ ให้สถานศึกษา จัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบ ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและ รูปแบบการศึกษา

ในการนี้ โรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจ ตรงกันระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน ในการส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ พฤติกรรมพื้นฐานที่พึงประสงค์

๑. การมาและกลับโรงเรียนของนักเรียน

การตรงต่อเวลาเป็นวินัยและความรับผิดชอบที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียน นักเรียนจะต้องมาโรงเรียน ก่อนเวลา ๐๗.๔๕ น. เพื่อใช้เวลาในการทบทวนเรื่องที่เรียนผ่านมาแล้วหรือเตรียมตัวสำหรับบทเรียนต่อไป ตลอดจนมีโอกาสร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงและฟังข่าวสารจากโรงเรียน ที่มีความจำเป็นหรือประโยชน์ต่อนักเรียน

๑.๑ นักเรียนทุกคนจะต้องยืนยันตัวตนด้วยเครื่องสแกนเพื่อบันทึกข้อมูลในการมาและกลับโรงเรียนทุกวัน

๑.๒ กำหนดเวลาทำการปกติของโรงเรียน

๐๗.๒๕ น. เปิดเพลงประจำโรงเรียน นักเรียนเข้าแถวเตรียมตัวทำกิจกรรมหน้าเสาธง

๐๗.๔๕ น. ทำกิจกรรมหน้าเสาธง เคารพธงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา ปฏิญาณตน และฟังประกาศข่าวสารจากโรงเรียน

*นักเรียนที่มาไม่ทันเคารพธงชาติเข้าแถวแยกต่างหาก เมื่อปฏิญาณตน

เรียบร้อยแล้ว จึงเดินมาเข้าแถวตามห้องเรียนของตนเองอย่างเป็นระเบียบ
นักเรียนพบครูประจำชั้นบนห้องเรียน (กิจกรรมโฮมรูม)

**นักเรียนที่มาหลังจากกล่าวคำปฏิญาณตนเข้าแถวแยกต่างหาก

ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง และเขียนคติธรรมประจำวัน ๑ เรื่อง

๐๘.๑๐ น. เริ่มเรียนคาบที่ ๑

*นักเรียนที่มาโรงเรียนหลัง ๘.๑๐ น. เป็นต้นไป ครูเวรประจำวันตรวจสอบ
การหักคะแนนในระบบ หากมีเหตุจำเป็นให้แสดงหลักฐานต่อครูเวรประจำวัน
เพื่อพิจารณา หากไม่มีจะบันทึกประวัติมาสายและตัดคะแนนพฤติกรรม

คาบเรียนละ ๓ คะแนน (อ้างอิงเวลาจากตารางเรียนปกติ)

๑๐.๔๐ น. นักเรียนระดับชั้น ม.๑ ม.๒ พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๑.๓๐ น. นักเรียนระดับชั้น ม.๓ ม.๔ พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๒.๒๐ น. นักเรียนระดับชั้น ม.๕ ม.๖ พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๑๐ น. นักเรียนเลิกเรียน (ยกเว้นบางห้องเรียน ขึ้นอยู่กับตารางเรียน)

ตามปกติหลังเลิกเรียนนักเรียนจะกลับบ้านได้ทันที ยกเว้นกรณีที่โรงเรียนมีกิจกรรมจะมีเอกสาร
แจ้งผู้ปกครองให้ทราบล่วงหน้า หากนักเรียนประสงค์อยู่ในโรงเรียนหลังเลิกเรียนเพื่อทำงานที่ครูมอบหมาย
ให้นักเรียนลงจากอาคารเรียนภายใน ๑๖.๓๐ น. และให้อยู่ในบริเวณโรงเรียนได้ไม่เกิน ๑๗.๐๐ น.

๑.๓ การมาโรงเรียนในวันที่ไม่มีการเรียนการสอน

โรงเรียนจะมีเอกสารแจ้งให้ผู้ปกครองทราบความจำเป็น วัน เวลา และสถานที่ที่ทำกิจกรรม
โดยนักเรียนที่จะไปทำกิจกรรมต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนเท่านั้น

๒. การมาโรงเรียนสาย

โรงเรียนไม่มีความประสงค์ให้นักเรียนมาโรงเรียนสาย เนื่องจากเป็นการสร้างความเคยชินที่แสดงถึง
ความไม่พร้อมหรือไม่สมบูรณ์ให้แก่นักเรียนในกายภาคหน้า ผู้ปกครองต้องช่วยกำกับดูแลให้นักเรียนมาโรงเรียน
ให้ทันเวลา หากมีความจำเป็นที่ต้องมาโรงเรียนสาย ผู้ปกครองต้องมาชี้แจงต่อครูเวรประจำวันและครูประจำชั้น
เพื่อพิจารณา หรือมีหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นที่นักเรียนมาโรงเรียนสายเกิน ๐๘.๑๐ น. กรณีที่ไม่มีหลักฐานจะต้อง
บันทึกประวัติการมาสายและถูกตัดคะแนนความประพฤติคาบเรียนละ ๓ คะแนน จากนั้นโรงเรียนจะดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

๒.๑ นักเรียนที่มาสาย ๕ ครั้ง ในระยะเวลา ๑ ภาคเรียน ครูประจำชั้นจะรายงานให้ผู้ปกครองรับทราบ
เพื่อตรวจสอบสาเหตุและหาวิธีแก้ไข

๒.๒ นักเรียนที่มาสาย ๑๐ ครั้ง ในระยะเวลา ๑ เดือน ครูประจำชั้นจะเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อกำหนด
มาตรการที่สามารถแก้ไขได้ พร้อมทำหนังสือสัญญาในการดูแลนักเรียนและดำเนินการปรับพฤติกรรมต่อไป หากมี
ความจำเป็นที่จะมาโรงเรียนไม่ทัน ๐๘.๑๐ น. ให้มาติดต่อที่ห้องกิจการนักเรียนเพื่อทำข้อตกลงในการมาโรงเรียน

๘๖

๓. การลา

นักเรียนควรมาโรงเรียนสม่ำเสมอเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การลาโรงเรียนควรลาเฉพาะที่จำเป็นจริง ๆ และต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ลาป่วย ให้โทรศัพท์แจ้งครูประจำชั้นในวันที่ลาป่วยและแจ้งลาในระบบสถิติและข้อมูลนักเรียน หากจำเป็นต้องลาป่วยติดต่อกันมากกว่า ๓ วัน ต้องนำใบรับรองแพทย์นำส่งครูประจำชั้นในวันแรกที่มาโรงเรียน

๓.๒ ลากิจ ให้ส่งใบลากิจที่ครูประจำชั้นล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน (รับใบลากิจที่ห้องกิจการนักเรียน) และแจ้งลาในระบบสถิติและข้อมูลนักเรียน ยกเว้นเป็นเหตุสุดวิสัยให้โทรศัพท์แจ้งครูประจำชั้นและส่งใบลาชี้แจง ภายใน ๓ วันที่มาโรงเรียน กรณีนักเรียนส่งใบลาช้ากว่าเวลาที่กำหนด จะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓ คะแนน หากไม่ส่งใบลาภายใน ๗ วันจะถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม ๑๐ คะแนน

- หมายเหตุ
- ๑) หากนักเรียนหยุดเรียน ๑ วัน โดยไม่ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้โรงเรียนทราบ โรงเรียนจะติดต่อให้ผู้ปกครองชี้แจงเหตุผล
 - ๒) หากนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกัน ๓ วันขึ้นไป โรงเรียนจำเป็นต้องเชิญผู้ปกครอง มาพบเพื่อตรวจสอบสาเหตุ หาวิธีแก้ไข และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๓.๓ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓.๓.๑ กรณีผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง ผู้ปกครองต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงและติดต่อกับห้องกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกเอกสารชี้แจงรายละเอียดและทำบัตรขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓.๓.๒ กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับด้วยตนเอง ผู้มารับนักเรียนจะต้องนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมระบุข้อความว่า “อนุญาตให้ (ชื่อผู้มารับนักเรียน) มารับนักเรียนชื่อ (ชื่อ-สกุล นักเรียน) ในวันที่ (ระบุวันที่มารับนักเรียน)” และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับแสดงต่อครูประจำชั้น จากนั้นจึงนำเอกสารมาติดต่อกับห้องกิจการนักเรียนเพื่อบันทึกเอกสารชี้แจงรายละเอียดและทำบัตรขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

หมายเหตุ

- ๑) โรงเรียนไม่รับการขออนุญาตทางโทรศัพท์ (เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้ผู้ปกครองถ่ายรูปบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมพยานบุคคลหรืออัดเสียงสนทนาทางโทรศัพท์เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการลา)

- ๒) นักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนจะถูกบันทึกประวัติไว้ หากบ่อยครั้งเกินไปและโรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงการดำเนินการอย่างอื่นได้ อาจไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกครั้งที่มีการขออนุญาต

- ๓) ผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลนักเรียนให้ปลอดภัยและไม่เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน

- ๔) ผู้มารับนักเรียนกรุณาแต่งกายสุภาพเพราะเป็นสถานที่ราชการ

ณัฏฐ์

๔. การทำกิจกรรมนอกโรงเรียน

โรงเรียนมุ่งส่งเสริมความสามารถของนักเรียนในทุก ๆ ด้าน ตามศักยภาพของนักเรียน ทั้งที่เป็นกิจกรรมในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียน แต่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง ตามขั้นตอนดังนี้

๔.๑ โรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒ หากผู้ปกครองเห็นชอบและอนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ให้ลงนามในแบบตอบรับและมอบหมายให้นักเรียนนำส่งคืนครูผู้ดูแลกิจกรรม

๔.๓ เมื่อผู้ปกครองอนุญาตแล้ว โรงเรียนจะประสานงานเรื่องการขอเวลาเรียนหรือจัดการเรียนการสอน ขาดหายไปตามความเหมาะสม

๕. การแต่งกายตามระเบียบฯ ของโรงเรียน

โรงเรียนมีความประสงค์จะปลูกฝังค่านิยมการแต่งกายของนักเรียนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมไทยและเอกลักษณ์ของโรงเรียน ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อตนเอง อีกทั้งยังเป็นการสร้างชื่อเสียงเกียรติยศให้แก่โรงเรียนที่ทุกคนสามารถทำได้ จึงวางแนวปฏิบัติการแต่งกาย ดังนี้

๕.๑ การแต่งกายชุดสุภาพ ใช้เมื่อนักเรียนไปทำกิจกรรมนอกเวลาเรียนหรือเป็นการนัดหมายของครูผู้กำกับดูแล นักเรียนไม่ควรสวมเสื้อเปิดไหล่ ไม่นุ่งกระโปรงหรือกางเกงสั้นจนเกินไป ไม่สวมเครื่องประดับหรือแต่งหน้า ทำผม เกินสภาพนักเรียน

๕.๒ การแต่งเครื่องแบบของโรงเรียน ใช้ในวันเรียนตามปกติ หรือกิจกรรมนอกเวลาเรียนที่ครูนัดหมายหรือมาติดต่อธุระกับทางโรงเรียน นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนที่กำหนดไว้ในประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติของนักเรียนในเรื่องเครื่องแต่งกาย ทรงผม และอื่น ๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยนักเรียนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพราะจะส่งผลต่อการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (มผ.)

๖. การประพฤติตนตามขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมไทย

โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ มุ่งเน้นให้นักเรียนมีมารยาทและสัมมาคารวะ ซึ่งแสดงออกถึงความ เป็นกุลนารี ผู้ที่ผ่านการอบรมมาแล้วจากทางบ้านและโรงเรียน มีการใช้ถ้อยคำสุภาพไพเราะ เหมาะกับกาลเทศะ มีกิจกรรมมารยาทตามระเบียบของสังคม ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมในพิธีการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามเอกลักษณ์ของโรงเรียนที่ว่า “กุลนารีแต่งกายดี ท่าทีสง่า วาจาไพเราะ”

๗. การรับประทานอาหาร

โรงเรียนจัดสรรพื้นที่ให้นักเรียนรับประทานอาหารได้ภายในโรงอาหารและพื้นที่บริเวณชั้น ๑ ที่ทางโรงเรียนจัดให้ ได้แก่ สวนสงบ และบริเวณโต๊ะหินอ่อน แต่ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำอาหารขึ้นอาคารเรียนโดยเด็ดขาด

นักเรียนสามารถนำอาหารจากบ้านมารับประทานที่โรงเรียนได้ รวมถึงเครื่องดื่มประเภทน้ำเปล่าเท่านั้น แต่จะต้องนำมาฝากไว้ที่ห้องกิจการนักเรียนหรือครูประจำชั้นในช่วงเช้า แล้วมาติดต่อนำไปรับประทานในช่วง

๘/๖

พักกลางวัน ในพื้นที่ที่โรงเรียนจัดไว้ให้ และไม่อนุญาตให้นักเรียนส่งเดลิเวอรีเข้ามารับประทานในบริเวณโรงเรียน และไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าในการประกอบอาหารบนอาคารเรียนโดยเด็ดขาด

นักเรียนสามารถซื้ออาหาร เครื่องดื่ม หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สหกรณ์โรงเรียนจำหน่ายได้ในช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น กล่าวคือ ก่อนเวลา ๐๗.๔๕ น. คาบพักกลางวันของระดับชั้นตนเอง และหลังเลิกเรียนเท่านั้น

๘. การรักษาชื่อเสียงและทรัพย์สินของโรงเรียน

นักเรียนต้องตระหนักว่าการรักษาชื่อเสียงและทรัพย์สินของโรงเรียนเป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ประพฤติตนให้เหมาะสมกับวัยของนักเรียนทั้งด้านการแต่งกาย กิริยามารยาท การใช้วาจา และความขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน

๘.๒ ช่วยกันรักษาความสะอาดภายในบริเวณโรงเรียน ห้องเรียน โรงอาหาร ห้องน้ำ สนามกีฬา โต๊ะ ม้านั่ง ฯลฯ

๘.๓ ไม่เด็ด หัก ทำลาย ต้นไม้ทุกชนิดของโรงเรียน หรือขีดเขียนทำความสกปรกตามผนัง ทางเดิน หรือทำลายทรัพย์สินอื่น ๆ ภายในบริเวณโรงเรียน

๘.๔ ใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และสาธารณูปโภคอื่น ๆ ของโรงเรียนอย่างประหยัด โดยคำนึงถึงคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๕ บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ไม่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้อื่น ไม่ว่าจะป็นภายในหรือภายนอกโรงเรียน

๘.๖ ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำอุปกรณ์ไฟฟ้ามาใช้ไฟฟ้าของโรงเรียน (หากคุณครูพบเห็นจะขออนุญาตเก็บอุปกรณ์นั้น ๆ ไว้ที่ห้องกิจการนักเรียนและให้ผู้ปกครองมาติดต่อดำเนินการ) เว้นแต่อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน อนุโลมให้ชาร์จได้ในช่วงพักกลางวันเท่านั้น

๙. การติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนหรือผู้ปกครอง

๙.๑ การใช้โทรศัพท์ ไอแพด หรือคอมพิวเตอร์พกพา โรงเรียนไม่มีนโยบายให้นักเรียนนำโทรศัพท์มือถือมาใช้และไม่รับผิดชอบหากโทรศัพท์ของนักเรียนสูญหาย กรณีนักเรียนนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน สามารถใช้ได้ ในเวลาพักเท่านั้น หากใช้นอกเหนือจากการเรียนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน ผู้ปกครองที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องติดต่อนักเรียนในระหว่างเวลาเรียนให้โทรศัพท์ติดต่อครูประจำชั้น เพื่อบันทึกรายชื่อและนำไปแจ้งให้นักเรียนทราบ

๙.๒ การมาพบและเยี่ยมนักเรียน ให้ผู้ประสงค์จะพบนักเรียนติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อแลกบัตรและติดบัตรประจำตัวผู้มาติดต่อ จากนั้นไปรพพบนักเรียนที่ห้องกิจการนักเรียน ไม่อนุญาตให้ไปพบนักเรียนที่ห้องเรียนหรือในอาคารเรียน เว้นแต่ครูเป็นผู้นำไป

๙.๓ การติดต่อกับผู้ปกครอง โรงเรียนจะมีเอกสารนัดหมายหรือติดต่อกับผู้ปกครองตามโอกาสอันสมควร ถ้านักเรียนมีปัญหาที่จำเป็นต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน โรงเรียนจะมีหนังสือหรือโทรศัพท์เชิญผู้ปกครองเฉพาะราย ผู้ปกครองควรให้ความร่วมมือตามที่โรงเรียนนัดหมาย

กรณีที่ผู้ปกครองมีความประสงค์จะพบครูนอกเหนือไปจากที่โรงเรียนนัดหมายสามารถทำได้ โดยการติดต่อนัดหมายเวลาที่สะดวกทางโทรศัพท์ หรือติดต่อที่โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๘-๒๒๓๔

๙.๔ การให้ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น ผู้ปกครองสามารถส่งจดหมาย โทรศัพท์ หรือไปพบด้วยตนเอง เพื่อเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียนและนักเรียน โรงเรียนจะนำข้อเสนอของท่านไปพิจารณาโดยระมัดระวังมิให้เกิดผลกระทบในทางเสียหายต่อตัวนักเรียน

๙.๕ การติดตามผลการเรียน สามารถติดตามได้โดยติดต่อที่กลุ่มบริหารวิชาการ

ณัฏฐ์

เกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดพฤติกรรม ประเภทพฤติกรรมไม่เหมาะสม

๐๑ การแต่งกาย

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
๐๑	๐๑	ทรงผมผิดระเบียบ	-๓๐
๐๑	๐๒	สักหรือเจาะอวัยวะอื่น ๆ ตามแฟชั่น	-๓๐
๐๑	๐๓	สวมชุดพละ/ชุดคณะสี ไม่ตรงตามวันโดยไม่มีเหตุอันควร	-๕
๐๑	๐๔	เครื่องแบบผิดระเบียบ (เช่น กระโปรงผิดระเบียบ)	-๑๐
๐๑	๐๕	ไม่สวมเสื้อทับ/เสื้อทับผิดระเบียบ	-๕
๐๑	๐๖	มีหรือใช้เครื่องสำอางที่ไม่เหมาะสมต่อการเป็นนักเรียน	-๕
๐๑	๐๗	ใส่คอนแทคเลนส์สี บิกาย กรอบแว่นแฟชั่น	-๕
๐๑	๐๘	เครื่องแบบไม่ครบถ้วน	-๓
๐๑	๐๙	เครื่องประดับผิดระเบียบ	-๕
๐๑	๑๐	เล็บยาว เคลือบเล็บ ทาสีเล็บ ต่อเล็บ	-๕
๐๑	๑๑	ใช้กระเป๋าผิดระเบียบโรงเรียน	-๕

๐๒ การมาโรงเรียนและการเรียน

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
๐๒	๐๑	ทุจริตการสอบ	-๓๐
๐๒	๐๒	หนีโรงเรียน	-๓๐
๐๒	๐๓	ไม่เข้าคาบเรียน (คาบเรียนละ)	-๕
๐๒	๐๔	ใช้อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าโดยไม่ได้รับอนุญาต	-๑๐
๐๒	๐๕	ขาดเรียนโดยไม่แจ้งเหตุผล (ไม่มีเอกสารการลา)	-๑๐
๐๒	๐๖	ขาดเรียนโดยส่งเอกสารการล้าช้ากว่าที่กำหนด	-๓
๐๒	๐๗	มาโรงเรียนสาย หลัง ๐๘.๑๐ น. คะแนน/คาบ (ยกเว้นมีเอกสารรับรองให้มาติดต่อที่ห้องกิจการนักเรียน)	-๓

๖/๖

๐๓ พฤติกรรม

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
๐๓	๐๑	ประพฤติผิดนอกโรงเรียนโดยแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียน สายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ หรือการกระทำใดที่ทำให้โรงเรียน เสื่อมเสียชื่อเสียง การโพสต์ข้อความลงในสื่อต่าง ๆ การถ่าย ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่ไม่เหมาะสม	-๕๐
๐๓	๐๒	ทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนเกิดการบาดเจ็บ	-๕๐
๐๓	๐๓	พกอาวุธหรือมีเจตนาใช้วัตถุอื่นเป็นอาวุธ	-๕๐
๐๓	๐๔	ทะเลาะวิวาท ก่อเหตุหรือยุยงให้เกิดการทะเลาะวิวาท	-๕๐
๐๓	๐๕	ทำอนาจาร	-๕๐
๐๓	๐๖	กล่าวคำหยาบส่อเสียด คำทอ เหน็บแนม ด้วยวาจาไม่สุภาพหรือ ลายลักษณ์อักษร	-๓๐
๐๓	๐๗	ข่มขู่ กลั่นแกล้ง ล้อเลียน ด้วยวาจาไม่สุภาพหรือลายลักษณ์อักษร	-๕๐
๐๓	๐๘	ก้าวร้าวหรือแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสม	-๓๐
๐๓	๐๙	นำบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผู้ปกครอง/แอบอ้างชื่อคนอื่นมาเป็น ชื่อตน	-๕๐
๐๓	๑๐	นำพาบุคคลภายนอกเข้ามาโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	-๒๐
๐๓	๑๑	นำอาหาร/สินค้ามาจำหน่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต	-๒๐
๐๓	๑๒	นำอาหารขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียนหรือนอกพื้นที่ที่ โรงเรียนจัดไว้ให้	-๕

๐๔ อบายมุข

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
๐๔	๐๑	มี/จำหน่าย/มีอุปกรณ์ในครอบครอง/ใช้ยารักษาโรคในทางสาร เสพติด	-๘๐
๐๔	๐๒	เสพสิ่งเสพติด สูบบุหรี่ ดื่มสุราหรือของมีเมา	-๕๐
๐๔	๐๓	ลักทรัพย์ ฉ้อโกงทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ปล้นทรัพย์	-๕๐
๐๔	๐๔	เล่นการพนัน/มีอุปกรณ์การพนันไว้ในครอบครอง	-๕๐
๐๔	๐๕	เข้าไปในแหล่งอบายมุขหรือสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพ นักเรียน	-๓๐

๘๖

๐๕ การรักษาความสะอาดและทรัพย์สินของทางราชการ

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
๐๕	๐๑	ขีดเขียนหรือพ่นสีต่าง ๆ หรือทำให้ทรัพย์สินผู้อื่นได้รับความเสียหาย	-๔๐
๐๕	๐๒	นำรถยนต์ จักรยานยนต์ มาโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	-๓๐
๐๕	๐๓	ใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และสาธารณูปโภคอื่น ๆ ของโรงเรียนอย่างฟุ่มเฟือย	-๑๐
๐๕	๐๔	นำอุปกรณ์หรือภาชนะออกจากบริเวณโรงอาหารโดยไม่ได้รับอนุญาต	-๑๐
๐๕	๐๕	ไม่ทำเวรรักษาความสะอาด	-๕

๘๗