



ประกาศโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

ด้วย ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ (ว ๒๑/๒๕๖๐) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยคุณสมบัติข้อที่ ๒ กำหนดให้ครูต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานเป็นไปตามมติ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖/๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตำแหน่งครู

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงการปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมติและขอเลื่อนวิทยฐานะต่อไป โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน ดังนี้

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
ภาระงานสอนตามตาราง				
๑	ชั่วโมงตามตารางสอน จำนวน ๑๕ คาบ/สัปดาห์ (ชั่วโมงสอนรายพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, การสอนแทนและการสอน ซ่อมเสริม,กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมชุมนุม)	๑๒	๔๐	๔๘๐/ปี
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
๑	รองผู้อำนวยการ ๔ กลุ่มบริหาร	๑๐	๔๐	๔๐๐/ปี
๒	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้, หัวหน้ากิจกรรมนักเรียน	๘	๔๐	๓๒๐/ปี
๓	หัวหน้าโครงการพิเศษ, หัวหน้ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน, หัวหน้าระดับ, หัวหน้าคณะสี	๗	๔๐	๒๘๐/ปี
๔	หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มบริหารงบประมาณ, กลุ่มบริหารทั่วไป	๖	๔๐	๒๔๐/ปี
๕	รองหัวหน้าและเลขานุการ - งานทุกงานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน - การจัดกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี (กิจกรรมหรือครั้งละ) - งานโครงการพิเศษ	๔	๔๐	๑๖๐/ปี

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ต่อ)				
	- งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ - งานระดับ - งานคณะสี - งานโครงการพิเศษ - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
๖	กรรมการในแต่ละงานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน	๓	๔๐	๑๒๐/ปี
๗	กรรมการงานระดับ, กรรมการงานคณะสี, กรรมการโครงการพิเศษ, กรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓	๔๐	๑๒๐/ปี
๘	กรรมการจัดกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี (กิจกรรมหรือครั้งละ)	-	-	๖/ครั้ง
๙	กรรมการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกโรงเรียน	-	-	๖/ครั้ง
๑๐	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรมหรือนำนักเรียนไปแข่งขันที่ไม่ต้องค้างคืน วันละ	-	-	๖/วัน
๑๑	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรมหรือนำนักเรียนไปแข่งขันที่ต้องค้างคืน วันละ	-	-	๘/วัน
๑๒	การฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม “ระดับเขตพื้นที่”	-	-	๒๐/ครั้ง
๑๓	การฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม “ระดับภาค”	-	-	๒๐/ครั้ง
๑๔	การฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม “ระดับประเทศ”	-	-	๒๐/ครั้ง
๑๕	งานฝึกซ้อมนักเรียนในโครงการต่าง ๆ รวมทั้งฝึกซ้อมนักกีฬา	-	-	๓/วัน
๑๖	งานคณะกรรมการกลางและกำกับห้องสอบ	-	-	๕/วัน
๑๗	งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน และงานโฮมรูม	๕	๔๐	๒๐๐/ปี
๑๘	เวรประจำวันแต่ละคณะสี	๑	๔๐	๔๐/ปี
๑๙	งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน			๒๐/ปี
๒๐	ครูสายสนับสนุนงานสอน อื่น ๆ			
	- ครูพยาบาล	๔	๔๐	๑๖๐/ปี
	- ครูทะเบียนและวัดผล	๓	๔๐	๑๒๐/ปี
	- ครูบรรณารักษ์	๓	๔๐	๑๒๐/ปี
	- ครูการเงิน/บัญชี	๓	๔๐	๑๒๐/ปี
	- ครูโสตทัศนศึกษา	๓	๔๐	๑๒๐/ปี

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
งานสนองจุดเน้นของรัฐบาล สพฐ.หรือกระทรวงศึกษาธิการ				
๑	งาน PLC	-	-	๘๐/ปี
๒	งานกิจกรรมชุมชน	-	-	๖/ครั้ง
๓	งานอื่น ๆ ที่รัฐบาล สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการสั่ง (งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน)	-	-	ตามปฏิบัติ จริง
๔	ปฏิบัติจริงตามประกาศ/คำสั่ง	-	-	ตามปฏิบัติ จริง
การนับชั่วโมงการอบรม				
๑	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา เต็มวัน	-	-	๖/วัน
๒	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ครึ่งวัน	-	-	๓/ครึ่งวัน
๓	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ค้างคืน และมีชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.	-	-	๘/วัน

หมายเหตุ การนับชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ให้นำชั่วโมงการปฏิบัติงานจากหลักฐานการปฏิบัติงานตามความเป็นจริงและต้องได้รับการรับรองโดย รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานที่เกี่ยวข้อง

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ ได้ถือปฏิบัติตาม ประกาศนี้ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปประกอบคุณสมบัติในการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป และให้เขียนภารกิจที่ได้ปฏิบัติงานตามแนวทางที่ได้ให้ไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณรงค์ศักดิ์ รักพริ้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ