**หนังสือรับรองชั่วโมงการปฏิบัติงาน**

**ปีที่ (ระหว่างวันที่ ถึง วันที่ )**

**--------------------------------------------**

**ข้าพเจ้า** นายณรงศักดิ์ รักพร้า **ตำแหน่ง**  ผู้อำนวยการโรงเรียน

**โรงเรียน** สายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ **ขอรับรองว่า** นาย/นาง/นางสาว

**ตำแหน่ง**ครู วิทยฐานะ **โรงเรียน** สายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ **มีชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสม**

**ปีที่** **ระหว่างวันที่** **ถึง วันที่**  **รวม** **ชั่วโมง** **นาที**

**ดังนี้**

**ภาคเรียนที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ถึง วันที่ ) จำนวน สัปดาห์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั่วโมงการปฏิบัติงาน** | **จำนวนชั่วโมง** | **นาที** | **หมายเหตุ** |
| 1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน |  |  |  |
| 2. งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |
| 3. การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) |  |  |  |
| 4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น |  |  |  |
| **รวมชั่วโมงการปฏิบัติงาน ทั้งสิ้น** |  |  |  |

**ภาคเรียนที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ถึง วันที่ ) จำนวน สัปดาห์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชั่วโมงการปฏิบัติงาน** | **จำนวนชั่วโมง** | **นาที** | **หมายเหตุ** |
| 1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน |  |  |  |
| 2. งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |
| 3. การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) |  |  |  |
| 4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น |  |  |  |
| **รวมชั่วโมงการปฏิบัติงาน ทั้งสิ้น** |  |  |  |

 โดยรับรองว่าข้อมูลชั่วโมงการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

 ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

 (นายณรงค์ศักดิ์ รักพร้า)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ